

## Richtlinien für Technische Delegierte in der Oberliga-RPS

Die wesentlichen Aufgaben des Technischen Delegierten umfassen:

1. Es ist die Hauptaufgabe des Delegierten (Spielaufsichten), eine ordnungsgemäße Durchführung des Spieles zu gewährleisten. Sie sollen versuchen, Proteste jeglicher Art zu vermeiden. Ein Technischer Delegierte ist berechtigt, Anordnungen zu treffen, die für die Durchführung des Spiels zweckdienlich sind; er/ sie darf in Rechte und Pflichten von Schiedsrichter\*innen nicht eingreifen. Ein Delegierter ist jedoch kein **Oberschiedsrichter**, die Verantwortung auf der Spielfläche tragen immer die Schiedsrichter (SR) alleine. Der Delegierte muss demnach ggf. die SR veranlassen, das Spiel zu unterbrechen und sie auf einen Sachverhalt, der zu einem Einspruch führen könnte, aufmerksam zu machen. Hier sind Vorkommnisse gemeint, die nicht in den Bereich der **Tatsachenfeststellung** fallen. Dabei entscheidet der Delegierte nicht, sondern er spricht einzig und alleine Empfehlungen aus.
2. Der offiziell eingesetzte Delegierte ist verpflichtet, an der Technischen Besprechung teilzunehmen, die neueste Ausgabe der IHF-Regeln und die Durchführungsbestimmungen mit sich zu führen und während des Spiels am Zeitnehmertisch zu sitzen, um den Auswechselraum jederzeit überblicken und nötigenfalls ins Spiel eingreifen zu können.
3. Vor dem Spiel muss der Delegierte die Einhaltung der Hallenstandards (Sicherheitsbestimmungen), die Installationen am Zeitnehmertisch, die Funktionstüchtigkeit der elektronischen Zeitmessung und die Anzeigetafel so-wie das Vorhandensein von Reserveuhr, Zeitstrafen Zettel, Grüne Karten für das Team-Time-out und die dazu notwendigen Aufstellvorrichtungen über-prüfen.
4. Die Spielkleidung beider Mannschaften muss der Regel 4.7 der IHF-Spielregeln sowie dem jeweils gültigen Werbereglement entsprechen.
5. Der technische Delegierte unterstützt die Schiedsrichter bei der Kontrolle der Spielzeit und bei der Ergebniskontrolle. Er muss den Auswechselraum hinsichtlich ordnungsgemäßen Verhaltens der Spieler und Offiziellen auf der Bank sowie hinsichtlich regulärer Spielerwechsel überwachen. Daneben ist auch die Arbeit von Zeitnehmer und Sekretär zu überwachen und ggf. zu korrigieren, so dass die Grundfunktionen des SBO auch dem Technischen Delegierten geläufig sein müssen.
6. Zur Sicherung der Überprüfung des ordnungsgemäßen Ausfüllens des Spielberichts durch den Sekretär sind eigene Aufzeichnungen über den Spielverlauf zu führen. Während des gesamten Spieles ist die Aufrechterhaltung eines geordneten Spielablaufes sicherzustellen (ggf. in Zusammenarbeit mit dem Ordnungsdienst).

7. Der Delegierte ist Ansprechpartner für Schiedsrichter und Mannschaftsverantwortliche. Bei Zwischenfällen ist die ordnungsgemäße Beendigung des Spiels das vorrangige Ziel.
8. Entsprechend der IHF-Anweisung müssen blutende Spieler immer sofort das Spielfeld verlassen.
9. Ansonsten wird auf das Auswechsel-Reglement der IHF, speziell auf Punkt 7, verwiesen.
10. Der Delegierte hat den geordneten Ablauf nach dem Spiel zu überwachen. Ggf. ist das Einvernehmen mit dem Ordnungsdienst herzustellen. Der Delegierte verlässt die Spielfläche auf jeden Fall erst nach den Schiedsrichtern und den Mannschaften.
11. Der Delegierte hat den Spielbericht auf seine Richtigkeit hin zu prüfen. Er erstellt bei Bedarf einen schriftlichen Bericht und hat die Schiedsrichter zur Aufnahme eines entsprechenden Hinweises in den Spielbericht zu veranlassen, was von den Mannschaftsverantwortlichen unterschriftlich zu bescheinigen ist.
12. Der Delegierte hat seinen Bericht im SBO-Schiedsrichterbericht einzutragen oder ihn innerhalb von drei Tagen nach dem Spiel schriftlich an die Spielleitende Stelle weiterzuleiten.
13. Der Sekretär hat die Anwesenheit eines Delegierten und dessen Gesamtkosten im Spielbericht zu vermerken. Der Delegierte rechnet seine Kosten, Entschädigung zzgl. Fahrtkosten, mit dem Heimverein ab.
14. Der Technische Delegierte wird von der Spielleitenden Stelle angesetzt (s.a. § 80a SpO DHB)

### **Spielleitende Stellen:**

- Männer: Josef Lerch, (mailto: [josef.lerch@pfhv.de](mailto:josef.lerch@pfhv.de))
- Frauen: Christiane Köppl, (mailto: [koepl.christiane@t-online.de](mailto:koepl.christiane@t-online.de))

Mit freundlichen Grüßen

Karl Heinz Junkes

**SR Wart Handballoberliga Rheinland-Pfalz / Saar**  
Bachtalstr. 4b  
66773 Schwalbach/Elm

mailto: [schiedsrichterwart@handball-rps.de](mailto:schiedsrichterwart@handball-rps.de)

Telefon: 06834-579992

Fax: 06834-579993

Mobil: 01741993676